



Qu'est-ce que le management des organisations ?

Notions abordées :

- Définition du management
- Management privé/public
- Fonctions du management
- Management stratégique - Management opérationnel
- Décisions stratégiques - Décisions opérationnelles

Pour être capable de :

- repérer les problèmes de gestion qui se posent dans des organisations simples.
- repérer les décisions relevant du management stratégique et celles relevant du management opérationnel.

1. QU'EST-CE QUE LE MANAGEMENT ?

Le management est le **gouvernement des organisations**. Il consiste à **gérer une production collective en tenant compte d'une multitude de contraintes** (financières, humaines, juridiques, environnementale etc.). Il a une dimension stratégique – la définition des buts de l'organisation – et une dimension éthique, notamment à travers la responsabilité sociétale des entreprises et une exigence de transparence.

Deux types de management peuvent se distinguer. Le **management privé** sera le type de management que l'on retrouve dans les entreprises privées. Celui-ci, du fait de la finalité lucrative de ces organisations, va **reposer sur la notion de performance**. Dans cette performance, la rentabilité sera souvent le premier critère mis en avant afin de rationaliser l'utilisation des ressources. Le **management public** se retrouve, lui, dans les organisations publiques. Celui-ci comporte certaines spécificités : il dépend en partie des changements politiques (au niveau local comme au niveau national) et il comporte une **logique de service public**, c'est-à-dire qu'il est **guidé par l'intérêt général**.

2. À QUOI SERT LE MANAGEMENT ?

Un manager est un acteur au sein d'une organisation qui réalisera les **4 fonctions** suivantes :

- **fixer des objectifs** : il détaille les objectifs que l'équipe doit atteindre afin de faire connaître à ses collaborateurs la direction à suivre et les enjeux de l'action collective ;
- **organiser** : le manager décide du **montant de ressources à allouer pour atteindre l'objectif**. Il va également décider de la **répartition des tâches**, c'est-à-dire d'assigner chacun des membres de l'organisation à une tâche bien précise ;
- **animer** : le manager doit **mener et mobiliser des hommes et des femmes**. Il doit motiver ses subordonnés afin d'obtenir leur pleine coopération dans l'action. Il peut également envisager des actions de formation ou de correction ;
- **évaluer** : le manager **fait le bilan de l'action et vérifie que les résultats obtenus sont conformes aux objectifs** qu'il avait fixé en début d'exercice. Il constate les problèmes éventuels et les écarts par rapport aux prévisions afin de le prendre en compte dans les prochains objectifs qu'il devra fixer.

3. LE MANAGEMENT STRATÉGIQUE ET LE MANAGEMENT OPÉRATIONNEL

Le **management stratégique** a pour but de prendre des décisions stratégiques. Celles-ci sont des **décisions irréversibles qui engagent l'entreprise sur le long terme et qui représentent un coût**

important. Il est **l'affaire des individus disposant du pouvoir de décision** dans les organisations. Dans le cas des entreprises, c'est la direction générale qui les prendra.

Le management opérationnel concerne l'ensemble des **décisions** opérationnelles, c'est-à-dire celles qui sont **prises quotidiennement** dans l'entreprises et qui sont **peu coûteuses et ne l'engagent pas sur le long terme**. Ce sont des décisions que l'on peut **facilement inverser**. Ces décisions sont prises par les **cadres intermédiaires** dans les entreprises.

Chaque décision stratégique prise nécessitera tout un ensemble de décisions opérationnelles afin de pouvoir la mettre en place. Le **management stratégique engendre donc le management opérationnel.** Mais **le management opérationnel fait souvent la différence entre une stratégie réussie et un échec.** En effet, la mise en place d'une stratégie sur le terrain nécessite des décisions quotidiennes en vue d'optimiser la performance de l'organisation.